

**தகவல்கள் அறிந்து கொள்ளும் உரிமைகள் தொடர்பான ஆணைக்குழு விதிகள் 2017**

2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க கொண்ட தகவல்சனை அறிந்து கொள்ளும் உரிமைகள் தொடர்பான சட்டத்தின் 42ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் இலங்கையில் தகவல்சனை அறிந்து கொள்ளும் உரிமைகள் தொடர்பான ஆணைக்குழுவினால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் விதிக்கப்படுகின்றது.

1. சுருக்கப் பெயரும் தொடக்கமும்: (1)இந்த விதிகள் “2017ஆம் ஆண்டின் தகவல் அறியும் உரிமைகளுக்கான விதிகள் (கட்டணங்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கைமுறை)” என அழைக்கப்படலாம்.  
(2) இந்த விதிகள் 2017 பெப்ரவரி 3ஆம் திகதி வலுவுக்கு வருதல் வேண்டும்.
2. வரைவிலக்கணங்கள்: விடயம் அல்லது உரை வேறுவிதமாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி, இந்த விதிகளில் -
  - (அ) “சட்டம்” என்பதன் பொருள் 2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை என்பதாகும்.
  - (ஆ) “ஆணைக்குழு”, “தகவல் அலுவலர்”, “குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” மற்றும் “பகிரங்க அதிகாரசபை” ஆகியவை சட்டத்தில் வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்ட அதே பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.
  - (இ) “மேன்முறையீட்டாளர்” என்பது சட்டத்தின் பிரிவு 32இன் கீழ் தகவலுக்கான ஆணைக்குழுவிற்கு மேற்புறையீட்டை மேற்கொள்ளும் எவரேனும் பிரஜை என பொருள்பட்டு உள்ளடக்கும்.
  - (ஈ) “சாதனம்” என்பதன் பொருள் தகவலுக்கான உரிமைக் கோரிக்கைக்கு அல்லது மேன்முறையீட்டுக்கான பதிலாக வழங்கப்படும் தகவல் ஆகும்.
  - (உ) இங்கு பயன்படுத்தப்பட்டு இந்த விதிகளில் வரைவிலக்கணப்படுத்தாத எல்லா ஏனைய சொற்களும் அல்லது வெளிப்பாடுகளும் சட்டத்தில் அவற்றுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அதே பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

**கட்டணங்கள்**

3. விண்ணப்பக் கட்டணங்கள்: (1) எந்தவொரு பகிரங்க அதிகார சபையும் தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு பிரஜைக்கும் தகவலுக்கான உரிமை விண்ணப்பப் படிவத்தை வழங்குவதற்கு கட்டணம் எதையும் விதித்தலாகாது.  
(2) எந்தவொரு பகிரங்க அதிகார சபையும் தகவலுக்கான உரிமைக் கோரிக்கையை செயல்முறைப்படுத்துவதற்கு கட்டணம் எதையும் விதித்தலாகாது.
4. தகவலுக்கான கட்டணம்: வேறு விதமாக விதித்திரைக்கப்பட்டாலன்றி, RTI கோரிக்கை ஒன்றுக்கான பதில்நடவடிக்கையாக பகிரங்க அதிகார சபை ஒன்று தகவலை வழங்குவதற்கு பின்வரும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படலாம்:
  - (i) நிழற்படப்பிரதி:
    - (அ) A4 (21 செமீ x 29.7 செமீ) மற்றும் சிறிய அளவிலான காசுத்தத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்சன்களுக்கு ரூபா 2/- (ஒரு பக்கம்) மற்றும் ரூபா 4/- (இரண்டு பக்கங்களும்)
    - (ஆ) லீசல் அளவிலான (Legal size) (21.59 செமீ x 35.56 செமீ) மற்றும் A3 (29.7 செமீ x 42 செமீ) அளவு வரையான காசுத்தத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்சன்களுக்கு ரூபா 4/- (ஒரு பக்கம்) மற்றும் ரூபா 8/- (இரண்டு பக்கங்களும்)

- (இ) மேலே தரப்பட்டுள்ள காகிதத்தை விடப் பெரிய அளவிலான காகிதங்களில் வழங்கப்படும் தகவல்கள் உண்மையான கிரயத்தில் வழங்கப்படும்.
- (ii) அச்சுப்படிசுள் (Printout)
- (அ) A4 (21 செமீ x 29.7 செமீ)மற்றும் சிறிய அளவிலான காகிதத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு ரூபா 4/- (ஒரு பக்கம்) மற்றும் ரூபா 8/- (இரண்டு பக்கங்களும்)
- (ஆ) லீசல் அளவிலான (Legal size) (21.59 செமீ x 35.56 செமீ) மற்றும் A3 (29.7 செமீ x 42 செமீ) அளவு வரையான காகிதத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு ரூபா 5/- (ஒரு பக்கம்) மற்றும் ரூபா 10/- (இரண்டு பக்கங்களும்)
- (இ) மேலே தரப்பட்டுள்ள காகிதத்தை விடப் பெரிய அளவிலான காகிதங்களில் வழங்கப்படும் தகவல்கள் உண்மையான கிரயத்தில் வழங்கப்படும்.
- (iii) கோரிக்கையை விடுக்கும் பிரஜையினால் வழங்கப்படும் Diskette, இறுவட்டு (Compact Disc), USB mass drive அல்லது அவற்றை ஒத்த இலத்திரனியல் சாதனம் ஒன்றில் தகவல்களைப் பிரதியிடுவதற்கு ரூபா. 50/-.
- (iv) பகிரங்க அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் Diskette, இறுவட்டு (Compact Disc), USB mass drive அல்லது அவற்றை ஒத்த இலத்திரனியல் சாதனம் தகவல்களைப் பிரதியிடுவதற்கு உண்மையான கிரயத்துடன் ரூபா. 50/-.
- (v) ஏதேனும் ஆவணம் அல்லது சாதனத்தை ஆராய்வதற்கு அல்லது நிர்மாணத் தலத்தின் பரிசோதனைக்கு மணித்தியாலம் ஒன்றுக்கு ரூபா. 50/- . இத்தகு ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு மேல் எடுக்குமாயின், முதல் மணித்தியால ஆய்வுக்கு / பரிசோதனைக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படாது. இது அத்தகைய பரிசோதனையை முன்னர் கட்டணமின்றி வழங்கிய பகிரங்க அதிகார சபைகளின் நடைமுறைக்கு பங்களிப்பினி இது மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் இந்நடைமுறை இந்த உப விதியினால் தடைபெறாது தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (vi) மாதிரிகள் அல்லது உருப்படிவங்களுக்கு உண்மையான கிரயம் விதிக்கப்படும்.
- (vii) மின்னஞ்சல் ஊடாக வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு கட்டணம் இல்லை.
5. சுற்றறிக்கைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் முலமாக பகிரங்க அதிகாரசபைகளினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட முன்னைய கட்டண அட்டவணை இருக்குமிடத்து, விதி 4இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் எவ்வாறிருப்பினும் அந்தக் கட்டண அட்டவணை தொடர்ந்தும் தொழிற்பாட்டில் இருத்தல் வேண்டும்.
- ஆயின், தற்போதுள்ள கட்டண அட்டவணைகள் தொடர்பான கோரல்களின் ஏதேனும் பிணக்கு கட்டணங்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் பற்றிய இந்த விதிகளுக்கு இணங்க ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்க வேண்டிய மேன்முறையீட்டுக்கான ஒரு விடயப்பொருளாகலாம்.
6. கட்டணமின்றி வழங்கப்படும் தகவல்கள்:
- (1) மேலே உள்ள விதி 4இல் உள்ள எதனாலும் தடைப்படாது, ஆறு பக்கங்கள் (A4 அளவு) நிழற்பிரதிகள் அல்லது அச்சுப்படிசுளில் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது உள்ளடக்கப்பட்ட தகவல்களை பகிரங்க அதிகார சபை கட்டணம் இன்றி வழங்குதல் வேண்டும்.
- (2) சாதாரணமாக கட்டணமின்றி கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ள தகவல்கள் தொடர்ந்தும் கட்டணமின்றி வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
7. கட்டணம் செலுத்தும் முறை: (1) இந்த விதிகளில் வேறு எங்கேனும் காணப்படும் எதனாலும் தடைப்படாது, பகிரங்க அதிகாரசபை தகவல்களுக்கு பின்வரும் விதத்தில் கட்டணங்களை சேகரிக்கலாம்.
- (i) தகவல் அலுவலருக்கு செலுத்தும் பணமாக ;
- (ii) பகிரங்க அதிகார சபையின் கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு முகவரியிட்டனுப்பப்படும் வங்கி உண்டியல்;
- (iii) பகிரங்க அதிகார சபையின் கணக்கீட்டு அலுவலருக்குச் செலுத்தக்கூடியதாக மேற்கொள்ளப்படும் தபால் அலுவலக கொடுப்பனவுச் சிட்டை அல்லது தபால் கட்டளை.

- (2) தகவல் அலுவலர், கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும் விதத்தைப் பொருட்படுத்தாது கட்டணம் ஒன்றின் கொடுப்பனவுக்கு பற்றுச்சீட்டு ஒன்றை வழங்குதல் வேண்டும்.
8. **தகவலைப் பெற அணுகுதல்:** (1) பாரிய அளவிலான கோரிக்கைகளுக்கு, தகவல் அலுவலர் தகவலைப் பெறுவதற்கான அணுகுதலை வழங்குவதற்கு முன்னர் அணுகுதலை மேற்கொள்ளக்கூடிய பல்வேறு வடிவங்களையும் அவற்றின் கட்டணங்களையும் அவ்வாறே குறிப்புகளை எழுதும், பிரித்தெடுப்புகளைப் பிரதிபண்ணும் வாய்ப்புகளையும் பகிரங்க அதிகார சபையின் தற்றுணியின் பிரகாரம் தொலைபேசியை அல்லது சிறிய புகைப்படக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி சாதனத்தின் நிழற்படத்தைப் பெறுதல் உள்ளடங்கலாக, கோரிக்கையை மேற்கொள்ளும் பிரஜைக்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும்.
- (2) விதிகள் 5 மற்றும் 6இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைகளுக்கு விதிவிலக்காக, கோரிக்கையை மேற்கொள்ளும் பிரஜைக்கு சாதனத்துக்கான அணுகுதலை வழங்குவதற்கு முன்னர் விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணம் முழுமையாகச் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
9. **முதன்மையான வெளிப்படுத்தல்:** (1) சட்டத்தின் பிரிவு 8ஐப் பின்பற்றி அமைச்சர்களினாலும் சட்டத்தின் பிரிவு 10ஐப் பின்பற்றி பகிரங்க அதிகார சபையினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கைகள் கட்டணமின்றி பரிசோதனைக்கு பகிரங்கமாகவும் வலைத்தளத்தில் இருந்து கட்டணமின்றி பதிவிறக்கம் செய்வதற்கும் இலத்திரனியல் பிரதிகள் அடங்கலாக பிரதிகளும் கிடைக்கக்கூடியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், தகவல் வேண்டுகோளை மேற்கொள்ளும் ஒரு பிரஜைக்கு மேலே உள்ள விதிகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்களுக்கு இணங்கவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) கருத்திட்டம் ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்தும் ஓர் அமைச்சர், சட்டத்தின் பிரிவு 9ஐப் பின்பற்றி கருத்திட்டம் தொடர்பான எல்லா சாதனங்களும் பகிரங்கமாகக் கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும். அத்தகைய சாதனம், கட்டணமின்றி பரிசோதனைக்கு பகிரங்கமாகவும் வலைத்தளத்தில் இருந்து கட்டணமின்றி பதிவிறக்கம் செய்வதற்கும் இலத்திரனியல் பிரதிகள் அடங்கலாக பிரதிகளும் கிடைக்கக்கூடியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், தகவல் வேண்டுகோளை மேற்கொள்ளும் ஒரு பிரஜைக்கு மேலே உள்ள விதிகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்களுக்கு இணங்கவும் இருத்தல் வேண்டும்.
10. **கட்டணங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்:** (1) தகவல் அலுவலரினால் விதிக்கப்பட்ட கட்டணம் தகுந்தவாறு தேவைப்படுத்தப்படும் தொகைக்கு மேன்மிகையானது என கோரிக்கையை மேற்கொள்ளும் பிரஜை கருதினால், RTI ஒழுங்குவிதிகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தைப் பயன்படுத்தி சட்டத்தின் பிரிவு 231இன் பிரகாரம் செலுத்தவேண்டிய கட்டணத்தை தகவல் அலுவலர் தெரிவித்ததிலிருந்து பதினான்கு நாட்களுக்குள் அவர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் மேன்முறையீட்டை மேற்கொள்ளலாம்.
- (2) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் தீர்மானத்தில் கோரிக்கை மேற்கொள்ளும் பிரஜை திருப்தியடையாவிடின், அவர் சட்டத்தின் பிரிவு 32இலும் அதனுடன் தொடர்பான சம்பந்தப்பட்ட விதிகளிலும் விதித்துரைக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கைமுறையையும் பின்பற்றி தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டதிலிருந்து இரண்டு மாதங்களினுள் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாம்.
- (3) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு அத்துடன் / அல்லது ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீட்டை மேற்கொள்வதற்கு கட்டணம் ஒன்றைச் செலுத்த வேண்டிய தேவை இல்லை. மேன்முறையீட்டுப் படிவங்கள் கட்டணம் இன்றி வழங்கப்படும்.
11. **வெற்றிகரமான மேன்முறையீட்டின் மீதமைவாக கட்டண விதிப்பனவிலிருந்து விலக்களிப்பு:** தகவல் கோரிக்கை ஒன்றை மேற்கொள்ளும் ஒரு பிரஜை குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு அல்லது ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீட்டை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டால், கோரிக்கையை விடுக்கும் பிரஜைக்கு கோரப்பட்ட தகவல் கட்டணமின்றி வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
12. **கட்டணங்களின் மீளளிப்பு:** ஆணைக்குழு, சட்டத்தின் பிரிவு 15(எ)இற்கு இணங்க, கோரிக்கை ஒன்றை மேற்கொண்ட பிரஜை ஒருவரிடம் விதிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் தகவல் வழங்கப்படாதவிடத்து, மீளளிப்புச் செய்யுமாறு ஆணைக்குழுவைப் பணிக்கலாம்.
- ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு செய்வதற்கான படிவமும் விதமும்**
13. **ஆணைக்குழுவுக்கான மேன்முறையீடு:** (1) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் தீர்மானத்தினால் அல்லது சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கால எல்லையினுள் அந்த அலுவலரிடமிருந்து தீர்மானம் ஒன்றைப் பெறத் தவறியதால் இடருறும் எவரேனும் மேன்முறையீட்டாளர், இந்த விதிகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள (பின்னிணைப்பு 1) மாதிரிப் படிவத்தில் தேவைப்படுத்தப்படும் தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீட்டை மேற்கொள்ளலாம்.

- (2) மேன்முறையீடு ஆணைக்குழுவின் அலுவலகத்தில் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அது நேரடியாகக் வழங்கப்படலாம் அல்லது பதிவுத் தபால் ஊடாக அனுப்பப்படலாம்.
- (3) சட்டத்தின் உப விதி (1)இற்கு இணங்க, ஒரு மேன்முறையீடு சட்டத்தின் உப விதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு, மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை நிசுந்தவுடன் அதிலிருந்து இரண்டு மாதங்களினுள் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் என தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (4) அத்தகைய மேன்முறையீட்டுடன் மேன்முறையீட்டாளரால் உண்மைப் பிரதிகள் என தகுந்தவாறு உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்வரும் ஆவணங்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- (i) சட்டத்தின் 24-ஆம் பிரிவின் கீழ் தகவலுக்கான கோரிக்கையின் ஒரு பிரதி
  - (ii) தகவல் அலுவலரிடமிருந்து கிடைத்த பதிலின், ஏதேனும் இருப்பின், ஒரு பிரதி
  - (iii) சட்டத்தின் பிரிவு 31இன் கீழ் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீட்டின் ஒரு பிரதி
  - (iv) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து கிடைத்த கட்டளையின், ஏதேனும் இருப்பின், ஒரு பிரதி
  - (v) மேன்முறையீட்டாளர் நம்பியிருந்த மற்றும் அவரின் மேன்முறையீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய ஆவணங்களின் பிரதிகளும் மேன்முறையீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களின் சுட்டியும்
- (5) ஒரு மேன்முறையீடு மேன்முறையீட்டாளரால் இரு பிரதிகளில் கோவையிடப்படல் வேண்டும்.
- (6) உப விதிகளில் (1 - 5) தரப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் நிறைவேற்றப்படாதவரை, ஆணைக்குழு மேன்முறையீடொன்றை அனுமதிக்காதிருக்கலாம்.
- (7) மேன்முறையீட்டாளர் மேன்முறையீட்டை உரிய நேரத்தில் தாக்கல் செய்வதிலிருந்தும் அவரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட காரணத்தினால் தவிர்க்கப்பட்ட உப விதி (3)இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட இரண்டு மாத காலப்பகுதியின் பின்னர் ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டை அனுமதிக்கலாம்.
14. **மேன்முறையீட்டை மேற்கொள்ளுதல்:** இன்னலுற்ற தரப்பினர் ஏதேனும் காரணத்தினால் சட்டத்தின் பிரிவு 32இன் கீழ் மேன்முறையீடொன்றை மேற்கொள்ள முடியாதவிடத்து, விடயத்திற்கேற்றவாறு, அத்தகைய மேன்முறையீடு அதனை மேற்கொள்ள விரும்புகின்ற இன்னலுற்ற ஆளினால் எழுத்தில் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரினால் செய்யப்படலாம்.
15. **தொழில்நுட்ப அடிப்படையில் தள்ளுபடி செய்ய இயலாது:** (1) மேலே முரணாக எது எவ்வாறிருப்பினும், இந்த விதிகளில் (பின்னிணைப்பு 1) இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஆணையாளருக்கு முகவரியீட்டு மேன்முறையீட்டாளரால் ஒப்பமிடப்பட்ட விதி 13இன் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணைந்து ஒழுமும் எழுத்திலான எதுவும் செல்லுபடியான மேன்முறையீடாதல் வேண்டும்.
- (2) மேன்முறையீடெதுவும் முற்றுமுமுதாக தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையில் தள்ளுபடி செய்யப்படலாகாது.
16. **மேன்முறையீடொன்றின் பெறுகை:** (1) மேன்முறையீடொன்றின் பெறுகையின் மீதமைவாக, அத்தகைய மேன்முறையீட்டுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு, அதுபற்றி மேன்முறையீட்டாளருக்கு ஆணைக்குழு எழுத்திலான ஏற்பொன்றை உடனடியாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- (2) மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெறுகின்ற காலவரிசை ஒழுங்கில் அத்தகைய மேன்முறையீடுகளைப் பதிவு செய்யும் இந்த விதிகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள (பின்னிணைப்பு 2) படிவத்தில் தகவலுக்கான உரிமை ஆணைக்குழுவினால் பேணப்படும் மேன்முறையீடுகளின் பதிவேடு ஒன்று இருத்தல் வேண்டும்.
17. **மேன்முறையீட்டைத் திருப்பி அனுப்புதல்:** (1) ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒரு மேன்முறையீடொன்று தேவைப்படுத்தப்படும் தகவல்களை வழங்கத் தவறுமாயின் அல்லது வேறுவிதமாக கணிசமான குறைபாடுகளைக் கொண்டிருப்பின் அந்த மேன்முறையீடு மேன்முறையீட்டாளருக்கு திருப்பி அனுப்பப்படலாம். ஆணைக்குழு குறைபாட்டையும் (குறைபாடுகளையும்) திருத்திய மேன்முறையீட்டை எந்தத் தேதியளவில் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்பதையும் குறித்துரைத்தல் வேண்டும்.
- (2) உப விதி (1)இன் பிரகாரம் குறித்துரைக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுக்காக மேன்முறையீடொன்றின் திருப்பி அனுப்புதல் நேரடியாக அல்லது தகுந்த ஏற்புடன் பதிவுத் தபாலில் அல்லது இலத்திரனியல் முகவரி கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பின் இலத்திரனியல் அஞ்சல் தகுந்த ஏற்புடன் முடியுமானவரை துரிதமாக மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

- (3) குறைபாடுள்ளதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட அத்தகைய எல்லா மேன்முறையீடுகளுக்கும் ஒரு இலக்கம் வழங்கப்படுவதுடன் குறைபாடுள்ள மேன்முறையீடுகளாக மேன்முறையீட்டு இலக்கத்தின் பிரகாரம் பட்டியலிடப்பட்டு மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற காலவரிசை ஒழுங்கில் அத்தகைய குறைபாடுள்ள மேன்முறையீடுகள் பதிவுசெய்யப்படும். குறைபாடுள்ள மேன்முறையீடுகள் பதிவேட்டில் இந்த விதிகளுடன் (பின்னிணைப்பு 3) இணைக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்புக்கு இணங்க ஆணைக்குழுவினால் பேணப்படும்.

ஆயினும், மேலே சொல்லப்பட்ட குறைபாட்டு மேன்முறையீட்டுப் பதிவு இந்த விதிக்கிணங்க மேன்முறையீட்டாளரால் குறைபாடுகள் நிவர்த்திக்கப்பட்டதன் மீதமைவாக இரத்துச்செய்யப்படலாம். இந்நிலையில், மேன்முறையீடு மேலே சொல்லப்பட்ட மேன்முறையீட்டுப் பதிவேட்டுக்கு மாற்றப்படும்.

18. **ஆரம்ப மதிப்பீடு:** (1) மேன்முறையீடொன்று கிடைத்தவுடன், தொடர்ந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு இந்த விடயம் பொருத்தமானது என ஆணைக்குழு திருப்தியடையாவிடின், இந்த விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் (பின்னிணைப்பு 4 மற்றும் 5) மூலம் இந்த மேன்முறையீட்டை ஏன் தள்ளுபடி செய்யக்கூடாது என காரணம் காட்டுமாறு மேன்முறையீடு கிடைத்து ஏழு நாட்களினுள் மேன்முறையீட்டாளரிடம் அத்துடன் / அல்லது பரிசீலனை அதிகாரப்பை அத்துடன் / அல்லது பிற சம்பந்தப்பட்ட தரப்பிடம் ஆணைக்குழு கோரலாம். சொல்லப்பட்ட ஏழு நாட்கள் காலப்பகுதி முடிவடைந்த பின்னர், ஆணைக்குழு அதன் காரணங்களைப் பதிவு செய்து பொருத்தமான கட்டளை ஒன்றை மேற்கொள்ளும்.

ஆயினும், மேன்முறையீடு குறித்துரைக்கப்பட்ட வடிவில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்னும் ஒரே காரணத்துக்காக எந்தவொரு மேன்முறையீடும் தள்ளுபடி செய்யப்படலாகாது.

- (2) மேன்முறையீட்டாளர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் முன்னிலையில் மேன்முறையீடொன்றைத் தாக்கல் செய்துள்ளார் என ஆணைக்குழு திருப்தியடையாவிடின், அது சாதாரணமாக மேன்முறையீடொன்றை பரிசீலிக்காது விடலாம். அத்துடன்:
- (i) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லது எவரேனும் வேறொருவர் மேன்முறையீட்டைப் பற்றி இறுதிக் கட்டளை ஒன்றை வழங்கியிருத்தல்; அல்லது
- (ii) மேன்முறையீடு பற்றி குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இறுதிக் கட்டளை எதுவும் மேற்கொள்ளப்படா திருப்பதுடன் அந்த மேன்முறையீடு வழங்கப்பட வேண்டும் என விரும்பப்பட்ட திசையிலிருந்து 3 வாரங்கள் கடந்திருத்தல்.
- (3) மேற்போந்த உப விதி (1)இன் கீழ் தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு, அதாவது, தொடர்ந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு இது பொருத்தமானதொரு விடயம் என ஆணைக்குழு திருப்திப்படுமிடத்து, இந்த விதிகளின் விதி 19 அல்லது விதி 20இற்கு இணங்க ஒன்றில் ஒரு ஆவண ரீதியான நடவடிக்கைமுறை மூலம் அல்லது நேரடியாக ஆணை விசாரிப்பதன் மூலம் மேன்முறையீட்டை விசாரிப்பதற்கு ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கலாம்.

19. **ஆவண ரீதியான நடவடிக்கைமுறை:** ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் மேன்முறையீடொன்று தள்ளுபடி செய்யப்படாதவிடத்து, ஆணைக்குழு,

- (1) மேன்முறையீட்டில் எழுப்பப்பட்ட விடயங்கள் தரப்புகளை நேரடியாக விசாரிக்க வேண்டும் என தேவைப்படுத்தாதவிடத்து, நேரடியாக ஆணை விசாரிக்காது ஆவணத்தின் அடிப்படையில் மட்டும் மேன்முறையீட்டை நடவடிக்கைமுறைக்கு உட்படுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கலாம்.
- (2) உப விதி (1)இற்கு இணங்க மேன்முறையீடொன்று கையாளப்படவேண்டியவிடத்து, இந்த விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள (பின்னிணைப்பு 4) அறிவித்தலின் ஊடாக இது பற்றி மேன்முறையீட்டாளருக்குத் தெரிவிக்கலாம். அத்துடன்:
- (i) எந்த பரிசீலனை அதிகார சபையின் தீர்மானத்துக்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அதற்கு மேன்முறையீடு பற்றி உடனடியாக அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேன்முறையீட்டாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டினதும் ஏதேனும் ஆதரவான ஆவணங்களினதும் ஒரு பிரதி அனுப்பிவைக்கப்படும்;
- (ii) இந்த விடயத்தில் ஒரு முன்றாம் தரப்பு(கள்) சம்பந்தப்படுமிடத்து, அந்த முன்றாம் தரப்புக்கு (தரப்புகளுக்கு) உடனடியாகவும் நடைமுறைச் சாத்தியமான விதத்திலும், மேன்முறையீடு பற்றி தெரிவிக்கப்படுவதுடன் மேன்முறையீட்டாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டினதும் ஏதேனும் ஆதரவான ஆவணங்களினதும் ஒரு பிரதி வழங்கப்படும்.
- (3) பரிசீலனை அதிகாரப்பையை அத்துடன் / அல்லது ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட முன்றாம் தரப்புகளை மேன்முறையீட்டுக்கு எதிரான அதன் ஆட்சேபனைக் கூற்றை அதேவேளை அதனை மேன்முறையீட்டாளருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக அதன் பிரதி ஒன்றுடன் மேற்போந்த உப விதி(2)இன் பிரகாரம் அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு ஏழு நாட்களினுள் ஆணைக்குழுவுக்கும் மேன்முறையீட்டாளருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய அத்தகைய விதத்தில் ஆணைக்குழு அதனைக் கோருதல் வேண்டும்.

- (4) எல்லா தரப்புகளும் இவ்விடயம் பற்றிய தமது எழுத்திலான சமர்ப்பிப்புகளை (ஏதேனும் இருப்பின்) ஆவணப்படுத்தல் பற்றிய மேன்முறையீட்டைப் பரிசீலிக்கும் திசுதிக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றன.
- (5) சட்டத்தின் பிரிவு 5இற்கு இணங்க விலக்களிக்கப்படவேண்டியதென பகிரங்க அதிகாரசபையினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவல் அடங்கலாக, அது அவசியமெனக் கருதும் மேன்முறையீடு தொடர்பான அத்தகைய மேலதிக தகவல்களை அல்லது ஆவணங்களை வழங்குமாறு ஆணைக்குழு அறிவித்தல் மூலம் தரப்புகளைக் கோரலாம் என்பதுடன் அவசியமானவிடத்து, ஏதேனும் அத்தகைய தகவலின் அந்தரங்கத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் ஆணைக்குழு மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். (பின்னிணைப்பு 4 மற்றும் 5)
- (6) ஏதேனும் எழுத்திலான சமர்ப்பிப்பு அத்துடன் / அல்லது அத்தகைய மேலதிக தகவல் இல்லாதவிடத்து, ஆணைக்குழு கிடைக்கக்கூடிய ஆவணங்களின் மீதமைவாக அதன் தீர்மானத்தை மேற்கொள்ளும்.
- (7) ஆணைக்குழு எழுத்திலான அதன் தீர்மானங்களை காரணங்களுடன் ஆணைக்குழுவின் இலக்கினையின் சீழ் வழங்கப்படும் ஆணைக்குழுவினால் தகுந்தவாறு உண்மையான உறுதிப்படுத்தி தரப்புகளுக்கு வழங்கும்.
- (8) ஆவணப்படுத்தல் ஊடாக விடயத்தை விசாரிப்பதற்கு ஏதேனும் தரப்பு(கள்) ஆட்சேபணையை எழுப்பும்படித்து, ஆணைக்குழு அத்தகைய தரப்பை (தரப்புகளை) முறையீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதித்து அத்தகைய ஆட்சேபணையைப் பதிவு செய்யலாம். ஆனால், அதன் தற்றுணியின் பிரகாரமும் சொல்லப்பட்ட காரணங்களுக்காகவும் விதியின் பிரகாரம் விசாரணையை தொடர்ந்து மேற்கொள்வதற்குத் தீர்மானிக்கலாம்.

20. நேரடியான விசாரித்தல்: (1) நேரடியான விசாரணை மூலம் கையாளப்படும் ஒரு மேன்முறையீடு ஆணைக்குழுவினால் விசாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (2) மேற்போந்த உப விதி (1)இன் கீழான மேன்முறையீட்டுக்கு, இந்த விதிகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் (பின்னிணைப்பு 4) மூலம் மேன்முறையீட்டுக்கு எதிராக ஆவணங்களையும் எழுத்திலான சமர்ப்பிப்புகளையும் (பின்னிணைப்பு 5) (ஏதேனும் இருப்பின்) தாக்கல் செய்வதற்கு ஏழு நாட்கள் முன்னறிவித்தலை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் பகிரங்க அதிகார சபைக்கும் தெரிவிப்பதுடன் பொருத்தமானவிடத்து முன்றாம் தரப்புக்கும் (தரப்புகளுக்கும்) வழங்குதல் வேண்டும்.
- (3) பகிரங்க அதிகார சபை அத்துடன் / அல்லது முன்றாம் தரப்பு(கள்) உப விதி (2)இன் பிரகாரம் ஆவணங்களையும் எழுத்திலான சமர்ப்பிப்புகளையும் தாக்கல் செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், மேன்முறையீட்டாளருக்கு அதே நேரத்தில் அத்தகைய ஆவணங்களின் பிரதியொன்று வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (4) மேன்முறையீட்டாளர் ஆகக் குறைந்தது விசாரணைத் திசுதிக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் தனது எழுத்திலான சமர்ப்பிப்புகளைத் தாக்கல் செய்தல் வேண்டும்.
- (5) சட்டத்தின் பிரிவு 5இற்கு இணங்க விலக்களிக்கப்படவேண்டியதென பகிரங்க அதிகாரசபையினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவல் அடங்கலாக, அது அவசியமெனக் கருதும் மேன்முறையீடு தொடர்பான அத்தகைய மேலதிக தகவல்களை அல்லது ஆவணங்களை வழங்குமாறு ஆணைக்குழு தரப்புகளைக் கோரலாம் என்பதுடன் அவசியமானவிடத்து, ஏதேனும் அத்தகைய தகவலின் அந்தரங்கத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் ஆணைக்குழு மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (6) (i) ஆணைக்குழுவானது-  
 (அ) மேன்முறையீட்டொன்றை விசாரிப்பதற்கான ஒரு திசுதியையும், நேரத்தையும் இடத்தையும் நிர்ணயித்தல் வேண்டும்; அத்துடன்  
 (ஆ) அவ்வாறு நிர்ணயித்த திசுதியையும் நேரத்தையும் இடத்தையும் தரப்புகளுக்குத் தெரிவித்து (இந்த விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வடிவில்) (பின்னிணைப்புகள் 4 மற்றும் 5) விசாரணை முன்னறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும்.
- (ii) விசாரணை முன்னறிவித்தல் ஒன்று விசாரணைத் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்குக் குறையாமல் முன்கூட்டியே தரப்புகளைச் சேரக்கூடியதாக வழங்கப்படுதல் வேண்டும். (இதனகத்து இதன்பின்னர் விசாரணைத் திசுதி என அழைக்கப்படும்)

- (7) பகிரங்க அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் அந்தரங்க தகவல் மீதான வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, எந்தவொரு தரப்பும் ஏதேனும் வேறு தரப்பினால் வழங்கப்படும் ஏதேனும் ஆவணத்தை ஆணைக்குழுவின் வளவினுள் பரிசோதிக்கலாம்.
- (8) ஆணைக்குழு, நேரடியாகத் தோன்றுவதற்குத் தவறிய தரப்புகளால் தடைபெறாது, விசாரணைக்காகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட திசுதியில் மேன்முறையீட்டை தொடர்ந்து விசாரித்துத் தீர்மானிக்கலாம்.
- (9) உப விதி (10)இற்கு அமைவாக ஆணைக்குழு அதன் விசாரணை முடிவடைவதற்கு முன்னர்:
- (i) நடவடிக்கைகளை ஒத்திவைக்கலாம்; அத்துடன்
- (ii) தொடர்வதற்கு வேரொரு திசுதியைத் தீர்மானிக்கலாம்.
- (10) மேன்முறையீட்டை விசாரணை செய்யும் திசுதியில், நியாயத்தை வழங்குவதற்கு ஒத்திவைப்பு அவசியமானது என ஆணைக்குழு பதிவு செய்யும் காரணங்களுக்காக இன்றி தரப்பொன்றின் விண்ணப்பத்தின் மீதமைவாக எவ்வித தள்ளிப்போடுதல் ஒத்திவைப்பும் வழங்கப்படலாகாது.
- (11) ஆணைக்குழு மேன்முறையீடு கிடைத்து முப்பது நாட்களுக்குள் விடயத்தைத் தீர்க்கலாம் என்பதுடன் அதன் எழுத்திலான தீர்மானத்தின் அறிவித்தலை காரணங்களுடன் அதன் இலச்சினையின் கீழ் ஆணைக்குழுவினால் தகுந்தவாறு உண்மையென உறுதிப்படுத்தி வழங்குதல் வேண்டும்.
21. ஆணைக்குழு, அதன் தற்றுண்பின் பிரகாரம், மேன்முறையீட்டைத் தீர்மானிப்பதில்,
- (i) மேன்முறையீட்டாளர், தகவல் அலுவலர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அத்துடன் / அல்லது எவரேனும் முன்றாம் தரப்பை (தரப்புகளை) உள்ளிட்ட எவரேனும் தரப்பினரிடமிருந்து சத்தியப்பிரமாணம் அல்லது உறுதிப்பிரமாணம் செய்து வாய்மூல அல்லது எழுத்திலான சாட்சியங்களைப் பெறுதல் வேண்டும்;
- (ii) ஆவணங்கள், பகிரங்க பதிவுகள் மற்றும் அவற்றின் பிரதிகளை நுண்ணாய்வு செய்யலாம் அல்லது பரிசீலிக்கலாம்;
- (iii) அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடம் மேலும் தகவல்களை அல்லது நிகழ்வுகளை விசாரிக்கலாம்;
- (iv) எவரேனும் ஆணை ஆணைக்குழுவின் முன் தோன்றுமாறு வேண்டலாம்; அத்துடன்
- (v) இந்த விதிகளுக்கும் ஆணைக்குழுவினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட விசாரணை பற்றிய விதிகளுக்கும் இணங்கி அதன் தற்றுண்பின் பிரகாரம் விசாரணை ஒன்றை நடத்தலாம்.
22. ஆணைக்குழுவின் முன்னிலையில் மேன்முறையீட்டாளர் சமுகமளித்திருத்தல்: விசாரணை நடைபெறும் நேரத்தில் மேன்முறையீட்டாளர் நேரடியாக அல்லது அவரின் தகுந்தமுறையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலம் அல்லது ஒளித்தோற்ற மாநாட்டு வசதி கிடைக்குமாயின் அதன் மூலம் சமுகமளிக்கலாம்.
23. பகிரங்க அதிகாரசபையின் அத்துடன் / அல்லது முன்றாம் தரப்பின் (தரப்புகளின்) (ஏதேனும் இருப்பின்) பிரதிநிதித்துவம்:
- (1) பகிரங்க அதிகாரசபையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு தகவல் அலுவலருக்கு அல்லது குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு பகிரங்க அதிகார சபை அதிகாரமளித்தல் வேண்டும்.
- ஆயினும், ஆணைக்குழு, பதிவுசெய்யப்பட்ட காரணங்களுக்காக, தகுந்தவாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி ஊடாக அல்லது ஒளித்தோற்ற மாநாட்டு வசதி கிடைக்குமாயின் அதன் ஊடாக விசாரணை நேரத்தில் சமுகமளித்திருப்பதற்கு பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு விதிவிலக்காக அதிகாரமளிக்கலாம்.
- (2) முன்றாம் தரப்பு(கள்) (ஏதேனும் இருப்பின்) அவரோ / அவர்களோ / ஆணைக்குழு முன்னிலையில் சமுகமளித்திருத்தல் வேண்டும்.
- ஆயினும், ஆணைக்குழு, பதிவுசெய்யப்பட்ட காரணங்களுக்காக, தகுந்தவாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி ஊடாக அல்லது ஒளித்தோற்ற மாநாட்டு வசதி கிடைக்குமாயின் அதன் ஊடாக விசாரணை நேரத்தில் சமுகமளித்திருப்பதற்கு பகிரங்க முன்றாம் தரப்புக்கு (தரப்புகளுக்கு) விதிவிலக்காக அதிகாரமளிக்கலாம்.
24. எண்பிக்கும் பொறுப்பு: ஆணைக்குழுவின் முன்னிலையிலான விசாரணையொன்றில் பகிரங்க அதிகாரசபை சட்டத்திற்கு இணங்கி ஒழுகிச் செயலாற்றியது என்பதைக் காட்டுவதற்கு எண்பிக்கும் பொறுப்பு பகிரங்க அதிகாரசபையைச் சார்ந்ததாகும்.
25. ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தலை வழங்குதல்: ஆணைக்குழு அறிவித்தல்களை பெயர்குறித்து வழங்குதல் வேண்டும். அவை பின்வரும் ஏதேனும் முறையில் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்:
- (i) தரப்பினராகவே வழங்குதல்;
- (ii) நேரடியாக வழங்குதல்;

- (iii) தகுந்த ஏற்புடன் பதிவுத் தபால் மூலம் வழங்குதல்;  
 (iv) இலத்திரனியல் முகவரி கிடைக்குமாயின் தகுந்த ஏற்புடன் இலத்திரனியல் அஞ்சல் மூலம் வழங்குதல்.

26. விசாரணைக்கான மேன்முறையீட்டின்போது எழும் கருமங்கள்:

- (1) ஆணைக்குழு பொருத்தமெனக் கருதுமிடத்து, அது மேன்முறையீடொன்றைத் தீர்மானிக்கையில், பகிரங்க அதிகார சபையின் ஓர் அலுவலர் அல்லது அலுவலர்கள் ஏனையவற்றுடன் பின்வரும் செயல்களை இழைத்துள்ளாரா / இழைத்துள்ளாரா என விசாரணையொன்றை நடத்தலாம்;
- அ) சட்டத்தின் பிரிவுகள் 38(1), 39(1)(அ)-(ஊ) மற்றும் 39(2) ஆகியவற்றில் விதித்துரைக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று அல்லது குற்றவியல் செயற்பாடுகள்;
- ஆ) சம்பந்தப்பட்ட ஆளினால் அது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கையின் பேரில் அத்தகைய தீர்மானத்தை மேற்கொள்வதற்கான காரணங்களை அந்த ஆளுக்கு எழுத்தில் வெளியிடுவதற்கு ஏதேனும் விதத்தில் எவரேனும் ஆணைப் பாதிக்கின்ற, தீர்மானத்தை வழங்கும் ஏதேனும் பகிரங்க அதிகார சபையில் இருக்கின்ற ஒவ்வொரு அலுவலரையும் தேவைப்படுத்தும் சட்டத்தின் பிரிவு 35இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டாயக் கடமைக்கு இணங்கி ஒழுக்கத் தவறுதல்;
- இ) இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 40இற்கு முரணாக சட்டத்தின் கீழ் விடுவிப்பதற்கு அல்லது வெளியிடுவதற்கு பகிரங்க அதிகார சபையின் அலுவலர் அல்லது ஊழியர் ஒருவருக்கு ஒழுக்காற்று அல்லது வேறுவிதமான ஏதேனும் தண்டனையை விதித்தல்.
- (2) மேலே சொல்லப்பட்ட விசாரணை இந்த விதிகளுக்கும் ஆணைக்குழுவினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட விசாரணை பற்றிய விதிகளுக்கும் இணங்க நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.

27. ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம்:

- (1) மேன் முறையீடொன்றைத் தீர்மானிப்பதில், ஆணைக்குழு எந்தத் தீர்மானத்துக்கு எதிராக மேன் முறையீடு மேற்கொள்ளப்பட்டதோ அதனை உறுதிப்படுத்தலை, வேறுபடுத்தலை அல்லது எதிர்மாறாக்கலை மேற்கொண்டு சட்டத்தின் பிரிவு 32(1)இன் பிரகாரம் அவசியமான நடவடிக்கைக்காக சம்பந்தப்பட்ட தகவல் அலுவலருக்குத் திருப்பி அனுப்பும்போது பிற விடயங்களுடன் பின்வரும் கட்டளைகளை வழங்கலாம்:
- (அ) கோரப்பட்ட தகவலுக்கு, பொருத்தமானவிடத்து குறித்த வடிவத்தில், அணுகுவதற்கான வசதியை வழங்குமாறு பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு கட்டளையிடல்;
- (ஆ) சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட கால வரையறையினுள் கோரிக்கை நடவடிக்கைமுறைக்கு உட்படுத்தப்படாததன் அடிப்படையில், கோரிக்கையை வழங்கிய பிரஜையிடமிருந்து கிடைத்த ஏதேனும் கட்டணங்களை மீளளிப்புச் செய்யுமாறு பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு கட்டளையிடல்;
- (இ) பகிரங்க அதிகாரசபையைப் பொறுத்தவரை சிறந்த பகிரங்க முகாமைத்துவத்துக்குக் கட்டளையிடல்;
- (ஈ) பாரிய அளவில் முன்மதியுடைய வெளிப்படுத்தல் கடப்பாடுகளுக்கு இணங்கி ஒழுக்குமாறு பகிரங்க அதிகார சபையைப் பணித்தல்;
- (உ) பகிரங்க அதிகார சபையினால் அதன் அலுவலர்களுக்கு அத்துடன் / அல்லது ஊழியர்களுக்கு விரிவான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துவதற்குப் பணித்தல்;
- (ஊ) விதந்துரைக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் பிரகாரம் கருமத்தை தகுந்த ஒழுக்காற்று அதிகாரசபையின் கவனத்துக்குக் கொண்டுவருதல். அதனைத் தொடர்ந்து சட்டத்தின் பிரிவு 38(2)இன் பிரகாரம், சொல்லப்பட்ட அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டு ஒரு மாதத்தினுள் அது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை சொல்லப்பட்ட ஒழுக்காற்று அதிகாரசபை ஆணைக்குழுவுக்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும்;
- (எ) சட்டத்தின் பிரிவு 39இன் பிரகாரம் குற்றமொன்று இழைக்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படுவதன் மீதமைவாக சட்டத்தின் கீழ் வழக்கொன்றைத் தொடுப்பதற்குத் தீர்மானித்தல்; அல்லது-
- (ஏ) மேன்முறையீட்டை நிராகரித்தல்.
- (2) ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டின் எல்லாத் தரப்புகளுக்கும் அதன் தீர்மானத்தைக் கட்டணமின்றி வழங்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் விளைவான பிரதிகள் மீளருவாக்க கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்படலாம்.



24A

I கொடுக்க : (I) பி.சி. சேட்டை - ஓ.கொ. ப்ரொனாஜிக் கலாச்சாஸ்டீ ச்சைச்சே டி.பி. பி.கே. கெ.பி. ப்ரொ. - 2017.02.03

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விஷேசமானது - 2017.02.03

- (3) மேன்முறையீட்டின் எல்லா தரப்பினருக்கும் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் முடியுமானவரை விரைவில் தெரிவிக்கப்படுவதுடன் எழுத்திலான தீர்மானம் பதிவுத்தபாலிலும் அனுப்பிவைக்கப்படும்.
- (4) மேன்முறையீட்டொன்று பற்றிய தீர்மானத்தை ஆணைக்குழு வெளிப்படுத்தியதும், அத்தகைய தீர்மானம் ஆணைக்குழுவின் வலைத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். ஆயினும், விதிவிலக்கான விடயங்களில், சட்டத்தின் பிரிவு 5இன் பிரகாரம் விலக்களிக்கப்பட்ட தகவலைப் பாதுகாப்பதற்காக குறித்த சில தகவல்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்படும்.
28. **நடவடிக்கைகளின் பதிவு:** ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டொன்றை விசாரிக்கையில், அதன் நடவடிக்கைகளின் எழுத்திலான பதிவொன்றை பணிப்பாளர் நாயகம் அத்துடன் / அல்லது ஏனைய அலுவலர்கள் மூலம் பேணச்செய்யப்படும்.
29. **ஆவணங்களைப் பேணுதல்:** (1) ஆணைக்குழுவுக்கான மேன்முறையீட்டொன்றின் விசாரணையின்போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எல்லா ஆவணங்களும் பதிவுக்காகக் கோவையிடப்பட்டு ஆணைக்குழுவின் பணிப்பின் கீழ் பேணப்படும்.
- (2) விசாரணையொன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட புத்தகங்கள், பத்திரங்கள் அல்லது ஏனைய பொருட்கள் தீர்மானத்துக்கெதிராக மேன்முறையீடு செய்யும் காலம் முடிவடையும்வரையும்மேன்முறையீட்டு அறிவித்தல் வழங்கப்படின், மேன்முறையீட்டு விசாரணை முடியும்வரையும் அல்லது வேறுவிதமாக தீர்க்கும் வரையும் ஆணைக்குழுவில் வைத்திருப்பதற்கு ஆணைக்குழு கட்டளையிடலாம்.
30. **திரும்பப்பெறுதல்:** (1)மேன்முறையீட்டாளர், மேன்முறையீடு விசாரணையில் உள்ளபோது, திரும்பப் பெறுவதற்கான காரணங்களைக் கூறி தனது ஒப்புத்தை இட்டுஎழுத்திலான பத்திரம் ஒன்றை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதன் மூலம் எவ்வேளையிலும்மேன்முறையீட்டைத் திரும்பப் பெறலாம். அதன் ஒரு பிரதி ஏனைய தரப்புக்கு (தரப்புகளுக்கு) வழங்கப்படுவதுடன் ஆணைக்குழு உடனடியாக ஏனைய எல்லா தரப்பினருக்கும் திரும்பப்பெறுகை பற்றித் தெரிவிக்கும்.
- (2) ஆணைக்குழு, அதன் தற்றுணியின் பிரகாரம், திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் மேன்முறையீட்டாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதாகத் திருப்தியுற்றால், மேன்முறையீட்டைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு வழிகோலிய சூழ்நிலைகளை ஆணைக்குழுவுக்கு விளக்குவதற்கு (அவசியமெனின் அந்தரங்கமாக)மேன்முறையீட்டாளரை அனுமதிக்கலாம்.
- (3) மேற்போந்த உப விதிகள் (1) மற்றும் (2)இல் திரும்பப் பெறுவதற்காகக் கூறப்பட்ட காரணங்களையிட்டு ஆணைக்குழு திருப்தியுற்றால், அது மேன்முறையீட்டின் திரும்பப்பெறுகைக்கு அனுமதியளிக்கும்.
- (4) உப விதி (1)இல் கூறப்பட்ட காரணங்கள் தொடர்பாக ஆணைக்குழு திருப்திடையாவிடின், அது பொருத்தமெனக் கருதுகின்றவாறு தகுந்த கட்டளையை வழங்கும்.
31. **கட்டணங்கள்:** ஆணைக்குழுவுக்கான மேன்முறையீட்டுக்கு கட்டணக் கொடுப்பனவொன்றிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும்.
32. **மேலும் மேன்முறையீடு:** சட்டத்தின் பிரிவு 34இற்கு இணங்க, ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தில் திருப்தியுறாத ஏதேனும் தரப்பு சொல்லப்பட்ட தீர்மானத்தை அறிந்ததிலிருந்து ஒரு மாதத்தினுள் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாம்.
33. சட்டத்தின் பிரிவு 5இன் பிரகாரம் விலக்களிக்கப்பட்ட தகவல்களைப் பாதுகாப்பதற்கான தேவையையும் ஏனைய வேறு அந்தரங்கத்தன்மைக் கரிசனையையும் கவனத்தில்கொண்டு, ஆணைக்குழு சட்டத்தின் கீழான மேன்முறையீட்டு விசாரணையை வெளிப்படையாக அல்லது மறைமுகமாக நடத்துதல் வேண்டும்.

2-728/2