

ෆැක්ස් අංකය }
தொலைநகல் } 2323730
Fax No. }

ඊ-මේල් }
மின்னஞ்சல் } cabsecs1@sltnet.lk
E-mail }



වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් අඩවිය } www.CabinetOffice.gov.lk
Web Site }

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

அமைச்சரவை அலுவலகம்

OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ජනරජ විතුරප්පය, ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත,
කොළඹ 01.

சுடியரசுச் சதுக்கம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க
மாவத்தை, கொழும்பு 01.

Republic Square, Sir Baron Jayathilaka
Mawatha, Colombo 01.

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

ඇමුණුම I

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ
ගරු අමාත්‍යතුමන් වෙත.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් නිකුත්කර තිබුණද, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවල දක්නට ලැබුණු විවිධ අඩුපාඩු හේතුවෙන්, තීරණයන්ට එළඹීමේදී දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණදීමට මැන භාගයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයට අවස්ථා කිහිපයකදීම සිදුවිය. මෙම තත්ත්වය නිවැරදි කර ගැනීම පිණිස පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ඔබ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ/ලේකම්වරියගේ අවධානය යොමු කරවීම මැනවි.

01. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කළයුතු කරුණු

ඇතැම් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ මගින් අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ කරුණු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අවශ්‍ය නොවන ඒවා බවද නිරීක්ෂණය විය. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඉල්ලා සිටිය යුත්තේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හෝ වෙනත් කිසියම් ලිඛිත නීතියක් හෝ කිසියම් පරිපාලන නියෝගයක් යටතේ වෙනත් බලධාරීන්/ආයතන වෙත පවරනු ලැබ ඇති විෂයයන් හැර රජය වෙනුවෙන් ගතයුතු වැදගත් තීරණ සම්බන්ධයෙන් පමණි. මේ අනුව මූලික වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගතයුතු විෂයයන් වනුයේ;

- (i) අයවැය කථාවට ඇතුළත් කිරීම මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබ ඇති ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු හැර අනිකුත් වැදගත් ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු.
- (ii) අයවැය කථාවේ/අයවැය ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් වීම තුළින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති හැර රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති.
- (iii) පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන (පෞද්ගලික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් ද ඇතුළු) සියලුම නීති කෙටුම්පත්.

ලේකම් }
செயலாளர் } 2329620
Secretary }

අතිරේක ලේකම් }
மேலதிகச் செயலாளர் } 2325279
Additional Secretary }

ප්‍රධාන ලිපිකරු }
பிரதம இலிசிதர் } 2422438
Chief Clerk }

- (iv) අනුමැතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇති, විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් යම් යම් පනත් යටතේ තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව පනවන ලද නියෝග.
- (v) රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රාජ්‍යයන් සහ ජාත්‍යන්තර ආයතන සමග අත්සන් කෙරෙන සියලුම ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් (MOU).
- (vi) එවකට පැවති ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිත ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2006.10.05 දිනැති 6 වන අතිරේකයේ 2.14.1 යටතේ සඳහන් කර ඇති වටිනාකම් ඉක්මවන ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීම.
- (vii) මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රජයේ ටෙන්ඩර් පටිපාටියේ II වන කොටසේ 232 වන මාර්ගෝපදේශය පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළයුතු සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු පත්කිරීම.
- (viii) ජාතියේ හිත පිණිස සුවිශේෂී අවස්ථාවලදී පමණක් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රජයේ ටෙන්ඩර් පටිපාටි පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ - II වන කොටස ආදියෙහි දැක්වෙන විධිවිධාන වලින් වෙනස්ව කටයුතු කිරීම සඳහා අවසර ඉල්ලීම.
- (ix) අයවැයෙන් වෙන්කරදී ඇති ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම මගින් වියදම් දැරීමට නොහැකි වූත්, ඊළඟ අයවැය තෙක් කල්දැමිය නොහැකි වූත්, හදිසි ස්වභාවයේ වියදම් දැරීම සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- (x) වාර්ෂික විසර්ජන පනතේ දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමා සංශෝධනය කිරීම.
- (xi) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ජනාධිපති වශයෙන් මා විසින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් හැර, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 55(3) ව්‍යවස්ථාවෙන් පැවරෙන බලතල අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ද ඇතුළුව, සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පත්කිරීම, උසස් කිරීම, ස්ථාන මාරු කිරීම, විනය කටයුතු සහ සේවයෙන් පහකිරීමට අදාළ කරුණු.
- (xii) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 55(4) ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන පරිදි, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව රජයේ නිලධරයන් හා සම්බන්ධ සියලු ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම ද, එම කරුණු තීරණය කිරීම ද සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.

- (xiii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව නැවත පත්කරන තෙක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2009 මැයි මස 06 දින තීරණය කරන ලද පරිදි (අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්වරයාගේ අමප අංක දරන 09/1041/360/034 හා 2009.11.11 හා 2010.02.25 දිනැති වකුලේඛ ලිපි අනුව ක්‍රියාත්මක වන) අන්තර්කාලීන විධිවිධාන පරිදි කටයුතු කිරීම.
- (xiv) රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල විසින් වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් වාර්තා/කාර්යසාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.

02. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් හොඳලැබුණු විෂයයන්

- (i) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට අනුව හෝ මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ රීති, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ආදිය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය හැර වෙනත් බලධාරීන් වෙත පවරා ඇති විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් (ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දැනගන්නා සංරචකයේ නවවන උපලේඛනයේ සඳහන් විෂයයන් ද ඇතුළුව)
- (ii) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් අනුව වෙනත් බලධාරීන්ට පවරා ඇති විෂයයන් සම්බන්ධයෙන්.
- (iii) යම්කිසි ලිඛිත නීතියක් අනුව සපුරාලිය යුතු කරුණුවලින් හෝ අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාපටිපාටි වලින් හෝ වෙනස්වීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කළ යුත්තේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ඇතිව එබඳු වෙනස් කිරීමක් සඳහා අදාළ ව්‍යවස්ථාවලින් අමාත්‍යවරයාට බලය පැවරී ඇති අවස්ථාවල පමණි.
- (iv) හුදෙක් ජාතියේ හිත පිණිස අත්‍යවශ්‍යම වන්නේ නම් මිස, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් වාණිජමය ශක්‍යතා පදනම් කරගෙන ගෙන ඇති තීරණවලට අනුකූල නොවන තීරණ ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය.
- (v) අධිකරණය හමුවේ විභාග වන නීති කෘත්‍යයකට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන්.
- (vi) අධිකරණයේ නියෝගයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා.
- (vii) දැනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් අතර, නැවත වැඩ බෙදාදීම මගින් හෝ වැඩ බැලීමේ හෝ රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පදනම මත ඉටුකරගතහැකි කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල විශ්‍රාමික නිලධාරීන් නැවත සේවයේ යෙදවීම.
- (viii) සුවිශේෂී වෘත්තීමය/තාක්ෂණික/ශිල්පීය ක්ෂේත්‍ර සඳහා වුවද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පරිබාහිරව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ පූර්ව එකඟතාව නොමැතිව උපදේශකයන්/විවාර්යවරුන් පත්කිරීම.

03. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම

- (i) ඉහත 01 හා 02 ඡේදවල සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගතයුතු විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ උපදෙස් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම, අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් සිදුකළයුතු අතර එහි සඳහන් කරුණුවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා වගකිව යුතුය. කෙසේ වුවත් සංදේශවල අඩංගු වන කරුණු හා ඉදිරිපත් කෙරෙන යෝජනා පිළිබඳ අවසාන වගකීම අමාත්‍යවරයා සතුය.
- (අ) ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා "මහින්ද විත්තන - ඉදිරි දැක්මෙහි" පුළුල් රාමුව හා ඒ අනුසාරයෙන් ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව සකස් කර ඇති සවිස්තර සැලසුම්වලට අනුකූල වියයුතු අතර, යෝජනා කරනු ලබන විසඳුම් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ අදාළ කරුණු සම්බන්ධ සියළුම තොරතුරු මැනවින් අධ්‍යයනය කිරීමෙන් පසුවය.
- (ආ) සංදේශයෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන යෝජනාව වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට සම්බන්ධ වන්නේ නම් හෝ බලපෑමක් ඇතිවන්නේ නම් එම අමාත්‍යාංශ සමග සාකච්ඡා කර පූර්ව එකඟතාවයට එළඹ තිබිය යුතුය. එබඳු අවස්ථාවන්හි අදාළ අමාත්‍යවරුන් එක්ව ඒකාබද්ධ සංදේශයක් ඉදිරිපත් කිරීම වඩාත් සුදුසුය.
- (ඇ) පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් සඳහා අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමින් ඉදිරිපත් කරන සංදේශයකට, අදාළ පනත් කෙටුම්පත භාෂාත්‍රයෙන් ද, එම පනත් කෙටුම්පතේ ඇතුළත් විධිවිධාන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට පටහැනි නොවන බවට, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වෙනි සංශෝධනය මගින් පනවන ලද සීමාකිරීම් කිසිවකට යටත් නොවන බවට සහ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූලව නීතිගත කළහැකි බවට ගරු නීතිපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන සහතිකය ද අමුණා තිබිය යුතුය.
- (ඈ) එසේම විවිධ පනත් යටතේ සාදනු ලැබූ රෙගුලාසි, රජය විසින් අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් සංදේශ ඉදිරිපත් කළයුත්තේ ඒවා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ එකඟතාව සහ ගරු නීතිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුවය.
- (ඉ) ප්‍රසම්පාදන කටයුත්තක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංදේශයන්හි, රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006, 8 වන පරිච්ඡේදයේ නියම කර ඇති පරිදි, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ තීරණය සියළුම අසාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වන ලද බවත්, ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා මණ්ඩලයට අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නියමිත කාලයක් අසාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ලබාදී ඇති බවත්, ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා මණ්ඩලය වෙත අභියාචනා කිසිවක් ලැබී ඇති/නැති බවත්, විශේෂයෙන් සඳහන් කළයුතු වේ. ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා මණ්ඩලයට අභියාචනා ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවලදී එම නිර්දේශය ගැන ද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් කර එහි පිටපතක් ද ඇමිණිය යුතුය.

- (ඊ) සංදේශයෙහි සඳහන් කාරණය පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මීට ඉහතදී සාකච්ඡාවට භාජනය කර ඇත්නම් එම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංකය සහ රැස්වීමේ දිනය ද නව සංදේශයට ඇතුළත් කළ යුතුය.
- (උ) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් වාර්තාවක් ඉල්ලීමෙන් අනතුරුව කිසියම් කරුණක් පිළිබඳව අළුතින් සංදේශයක ස්වරූපයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන විට මුල් සංදේශයෙහි සඳහන් කරුණු ද අළුතින් ඉදිරිපත් කෙරෙන සංදේශයේ කෙටියෙන් සඳහන් කළයුතුය.
- (ii) මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ සහ අදාළ අනෙකුත් අමාත්‍යවරුන්ගේ නිරීක්ෂණ හොමැතිව කිසියම් සංදේශයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගත නොහැකි බැවින්, එක් අමාත්‍යාංශ විසින් මහා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පසුව නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළහැකි වන පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය කල්වේලා ඇතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (iii) අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට ලැබෙන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ප්‍රථමයෙන් එම විෂයයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව වෙත යොමු කරනු ඇත. එම සංදේශ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාකච්ඡාවට ගනු ලබන්නේ අදාළ අනුකාරක සභාවේ නිර්දේශ සහිතව පමණි.
- (iv) සියළුම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ භාෂාත්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. එසේ වුව ද ඇමුණුම් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- (v) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන්නේ කුමන කරුණක් සඳහා ද යන්න සංදේශයේ අවසාන ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කළයුතුය.

(Handwritten signature)

මහින්ද රාජපක්ෂ
ජනාධිපති.

2010 මැයි මස 05 දින.